

参考資料

調査・研究助成に関する費目一覧表

費 目	説 明
(1) 諸謝金 研究協力者謝金 研究作業者謝金 調査対象者謝金	共同研究者以外の外部協力者からの助言、協力に対する謝金 研究活動に必要な資料整理、実態調査等の研究補助作業者・作業従事者への謝金 調査対象機関および対象者への謝金（含む金券）
(2) 旅費交通費 国内旅費 海外旅費	当該研究のための国内出張（調査、打合出席）に伴う交通費、宿泊費の実費（出張手当含まず）、海外旅費は、原則限定（必須の場合に限る）
(3) 調査費 調査委託費 解析費	アンケート調査、データ集計等を外部に委託する場合の経費（一括外部発注は不可） プログラム開発、データ処理、コンピュータ使用料、プログラム使用料の経費
(4) 資料・印刷費 図書資料購入費 印刷・複写費	研究のための書籍、論文、画像資料等の購入費 研究のための調査・集計表等の印刷費、書籍の複写費、報告書の印刷費
(5) 会議費 会場賃借料 会議雑費	会議会場として賃借費用 会議の際の茶菓子、弁当代など
(6) 通信・運搬費	通信費、機器の運搬費
(7) 機器・備品費	研究に使用するための1点10万円以上の機械・器具・備品費
(8) 消耗品費	研究のための一般文具用品、試薬代、実験のための備品などの消耗品費 1点10万円未満の器具・備品の購入費
(9) 諸経費	設備・機械・器具等の保守管理費、その他経費

＊次の経費は認められません。

- ①代表研究者・共同研究者の給与形式の人件費
- ②学会参加関係費(会費、参加料、交通宿泊費)
- ③研究組織の運営管理に必要な一般経費
- ④所属関係機関の事務手数料経費
- ⑤学術論文投稿料(校正料、翻訳料 含む)